



ДОГОВОР

№ BG16RFOP002-2.040-1227-C01/ Su - 1

Днес, 2020 г. в гр. Хасково се сключи настоящия договор между:

„СТИМЕКС”ООД.

със седалище гр.Хасково, ул. „Пловдивска” № 2, вх. А,
ЕИК/БУЛСТАТ 836014344, Регистрационен номер по ЗДДС: BG 836014344,
представявано от Стоян Герганов Стоянов, на длъжност - Управител,
наричано по-долу за краткост **“Възложител”**,
от една страна,

и

.....
със седалище:,
ЕИК/БУЛСТАТ:, Регистрационен номер по ЗДДС:
BG.....,
представявано от, на
длъжност -,
наричано по-долу за краткост **“Изпълнител”**,
от друга страна,

на основание ПМС 160 / 2016 г. и Решение на Възложителя № ... /.....2020 г. за
избор на Изпълнител след проведена процедура за определяне на изпълнител, се сключи
настоящият договор за следното:

**Наименование на Договора: „Доставка и монтаж на “Автоматизирана линия за
производство на хоризонтални и вертикални резервоари и съдове под налягане с
диаметър до 1200 мм и обем до 10 куб.м“ в „Стимекс”ООД“**

Идентификационен номер: № BG16RFOP002-2.040-1227-C01/ Su - 1

Член 1. Предмет на договора

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши доставка, осигури
монтаж, тестване и въвеждане в редовна експлоатация на следното оборудване:

№	Наименование на оборудването (машините) към „Автоматизирана линия за производство на хоризонтални и вертикални резервоари и съдове под налягане с диаметър до 1200 мм и обем до 10 куб.м.“	Мярка	Количество
I. Подготовка на заготовки			
1.	Струг с ЦПУ управление Марка Модел	бр.	1
2.	Хидравлична гилотина Марка Модел	бр.	1
3.	Хидравлична четиривалова машина Марка Модел	бр.	1
II. Стикване			
4.	Хидравличен стенд за набиване на дъна с МИГ/МАГ заваряване Марка Модел	бр.	1
5.	Ролкови конвейри Марка Модел	бр.	1
6.	Стиковъчен стенд хидравличен за обичайки с МИГ/МАГ заваряване Марка Модел	бр.	1
III. Заваряване			
7.	Листозаваръчна машина с МИГ/МАГ заваряване и ЦПУ управление Марка Модел	бр.	1
8.	Греда заваръчна с SAW заваряване и ЦПУ управление Марка Модел	бр.	1
9.	Ротатор за хоризонтални резервоари Марка Модел	бр.	1
10.	Ротатор за вертикални резервоари	бр.	1

	Марка Модел		
IV. Изпитание			
11.	Стенд за хидравлично изпитание Марка Модел	бр.	1

1.2. Горепосоченото оборудване е съгласно Оферта на Изпълнителя – Приложение 2 , която е неразделна част от настоящия договор.

Член 2. Цени и начин на плащане

2.1. Общата стойност на договора е лева без ДДС.

2.1.1. Цената на доставката, предмет на договора е посочена в ценовата оферта на Изпълнителя, която е неразделна част от настоящия договор.

2.1.2. В общата стойност са включени всички разходи на Изпълнителя по доставка, монтаж, тестване и пускане в експлоатация при Възложителя, без начислено ДДС.

2.2. Плащанията се извършват в лева, по банков път, съгласно посочена от изпълнителя банкова сметка при следните условия:

2.2.1. Авансово плащане - 25 % от общата стойност на договора: след представяне на фактура за пълния размер на авансовото плащане;

2.2.2. Балансово плащане – 75 % - след въвеждане в експлоатация и подписан окончателен приемо-предавателен протокол за приключен монтаж и въведено в експлоатация оборудване за съответната позиция от оборудването, както и представяне на оригинал фактура от изпълнителя.

2.3. Плащанията по настоящия договор ще се извършат по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Разплащателна сметка в ЛЕВА:

ВІС :.....

ІВАН :.....

Банка :.....

Град/клон/офис :.....

Член 3. Условия и срокове за доставка

3.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подпис на последната страна, подписала договора.

3.2. Срокът за изпълнение на договора е до(до 180) календарни дни от датата на която договора влиза в сила и завършва с подписването на Финален приемо-предавателен протокол.

3.3. Технологичното оборудване ще се достави на партии, след извършено авансово плащане за оборудването, съгласно чл. 2.2.1.

3.4. Технологичното оборудване ще се достави на следния адрес:

гр.Хасково, Северна индустриална зона, ул.” Пловдивска ” №2 и Домостроителен комбинат – с. Крепост, община Димитровград, обл. Хасково (имот 531073), код NUTS: B G 4 2 2

Член 4. Приемане на доставката

4.1. Всички рискове за стоките са за сметка на Изпълнителя до предварителното приемане в местоназначението им. Стоките трябва да бъдат опаковани по подходящ начин, за да се предпазят от повреждане или разваляне по време на транспортирането им.

4.2. Опаковката остава собственост на получателя, като се спазват всички изисквания за защита на околната среда.

4.3. Възложителят ще приеме доставките на договорените машини и съоръжения в гр.Хасково, Северна индустриална зона, ул.” Пловдивска ” №2 и Домостроителен комбинат – с. Крепост, община Димитровград, обл. Хасково (имот 531073), код NUTS: B G 4 2 2 .

4.4. Предаването и приемането на оборудването ще стане с предварителен приемо-предавателен протокол по образец, предоставен от Възложителя. Протоколът ще бъде подписан от страна на Възложителя след като оборудването бъде доставено и след като бъдат представени от Изпълнителя необходимите придружаващи документи.

4.5. В случаите, когато при приемането на оборудването бъдат констатирани липси или недостатъци, констатациите се отразяват в предварителния приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощените лица. В него се посочва срокът в който Изпълнителят се задължава да достави липсите или замени недостатъците, като последните се връщат на Изпълнителя.

4.6. При приемането Изпълнителят е длъжен да гарантира, че доставените стоки са нови и неизползвани. Освен това Изпълнителят гарантира, че всички доставени артикули нямат дефекти, вследствие на дизайна, вложените материали или изработката. Тази гаранция е в сила за срок от датата на предварителното приемане до подписването на финален Приемо-Предавателен протокол, при окончателното приемане на доставките.

4.7. Собствеността на оборудването преминава върху Възложителя в момента на окончателното му предаване на Възложителя, за което се съставя финален приемо-

предавателен протокол за доставка без липси или дефекти, подписан от упълномощени представители на страните.

Член 5. Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация:

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя собствена сметка необходимото обучение на персонала на бенефициента, пряко работещ с доставяните машини, гарантиращо правилната им и безаварийна работа.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя собствена сметка обучение на техническия персонал на бенефициента, отговарящ за техническата поддръжка на машините.

Член 6. Следпродажбено обслужване

Задълженията на Изпълнителя за следпродажбено обслужване включват:

6.1. Производствена Гаранция

Продължителност на производствената гаранция за всички възли и агрегати на машините (оборудването) – месеца.

Производствената гаранция започва да тече от датата на подписване на Окончателния приемо-предавателен протокол.

6.2. Срок за отстраняване на повредата след съставяне на констативен протокол- да отстрани възникнала повреда до дни от получаване на сигнала за повреда в срока на гаранционното обслужване.

Изпълнителят е длъжен да осигури следпродажбено обслужване на доставеното оборудване (машини). Всички използвани консумативи и резервни части задължително трябва да са в съответствие с указанията за експлоатация на фирмата-производител. Следпродажбеното обслужване ще се реализира при условията на производствената гаранция за срок не по-малък от една година от датата на подписване на Окончателния приемо-предавателен протокол.

Член 7. Права и задължения на страните

7.1. Изпълнителят се задължава:

7.1.1. да осъществи доставката, включваща всички дейности, описани в документацията за участие в процедурата.

7.1.2. да изпълни доставката съгласно приложената към договора спецификация.

7.1.3. да изпълни доставката качествено и в срок, според изискванията на Възложителя.

7.1.4. да предостави необходимата техническа документация, съгласно техническата спецификация

1. Паспорт на машините.

2. Ръководство (инструкции) за експлоатация на машините на български език.

3. Декларация за съответствие на доставените машини.

7.2. Изпълнителят е длъжен да съдейства на националните и европейски компетентни органи при извършване на одити, контрол и проверки при усвояването и разходването на средствата по този договор.

7.3. Изпълнителят има право:

7.3.1. да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на договора;

7.3.2. да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор;

7.3.3. да получава информация от Възложителя за условията на доставката в предвидените в този договор случаи.

7.4. Възложителят се задължава:

7.4.1. да заплати цената по договора по реда и при условията в него;

7.4.2. да не възпрепятства Изпълнителя и да не нарушава оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора.

7.4.3. да уведомява Изпълнителя в предвидените в този договор случаи.

7.5. Възложителят има право:

7.5.1 да оказва текущ контрол при изпълнението на договора;

7.5.2. да иска от Изпълнителя да изпълни възложената доставка в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

Член 8. Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата:

8.1. Комуникацията между Възложителя и/или Ръководителя на проекта от една страна и Изпълнителя от друга, трябва да бъде в писмена форма. Кореспонденцията между Възложителя и/или Ръководителя на проекта от една страна и Изпълнителя от друга трябва да се изпраща по поща, факс или да се доставя на ръка, на:

8.1.1 Данни за Възложителя

Лица за контакт:

Стоян Герганов Стоянов – Управител, тел. 00359 889 211 070

Георги Стоянов Герганов – Управител, тел. 00359 887 443 401

Адрес: гр.Хасково, ул."Пловдивска" 2,

Тел.: +35938661838; 0885300175; 0885300174

e-mail: office@stimex.bg

8.1.2 Данни за Изпълнителя

Лице за контакт:

Адрес:

Тел.,факс:

e-mail:

8.2. Когато страната, която изпраща кореспонденцията, изисква обратна разписка за получаването ѝ, тя посочва изрично това изискване в изпратената кореспонденция. Винаги, когато е предвиден краен срок за получаване на писмена комуникация, изпращащата страна изисква издаване на разписка за получаване. Във всички случаи изпращащата страна взема всички необходими мерки, за да гарантира получаването на кореспонденцията.

8.3. Във всички случаи, когато в договора е предвидено издаване на уведомление, писмено съгласие, одобрение, удостоверение или решение, тези документи се издават в писмено форма, освен ако не е предвидено друго и не може необосновано да се отказва или забавя издаването на такова писмено съгласие, одобрение, удостоверение или решение.

Член 9. Прекратяване на договора

9.1. Договорът може да бъде прекратен предсрочно по взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма. Всяка една от страните, поискала прекратяване на договора е длъжна писмено да уведоми другата за причините, довели до това решение.

9.2. Договорът може да бъде прекратен и едностранно от всяка една от страните, чрез писмено уведомление, в случай на неизпълнение на договорно задължение на отсрещната страна повече от 30 дни. В случай, че изправната страна развали договора, тя има право да получи обратно всички платени до момента на развалянето суми, респективно доставеното оборудване.

9.3. При наличие на форсмажорно обстоятелство (пожар, наводнения, земетресения, законни стачки, война (обявена или необявена), ембарго, блокади, законни пречки, бунтове, размирици, или други обективни пречки) страната, позоваваща се на форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 7 дневен срок от настъпване на събитието, писмено да извести другата страна за естеството на събитието и евентуалните си бъдещи

действия, а също и да отговаря на всички запитвания и периодично да информира другата страна за развитието на събитието, както и да ѝ представи като доказателство за настъпването му документ от компетентен орган.

Член 10. Общи разпоредби

10.1. Всякакви изменения към настоящия договор са валидни само ако са направени в писмен вид и са подписани от двете страни.

10.2. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и действащото законодателство.

Член 11. Други разпоредби

11.1 Условието по чл. 3, 4, 5, 6, 11.3, „б“ и 14 от Общите условия на ДБФП №. **BG16RFOP002-2.040-1227-C01** се отнасят и за страните по настоящия договор.

Настоящият договор се изготви и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра – по 1 (един) за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение 1 – „Общи условия“ към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Приложение 2 – Оферта, представена от Изпълнителя при участие в проведената от Възложителя процедура.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име:.....

Длъжност:

Подпис:

Дата:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Име:

Длъжност:

Подпис:

Дата:

Приложение I

ОБЩИ И АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗПОРЕДБИ

Общи условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Условията по чл. 3, 4, 5, 6, 11.3, „б“ и 14 от Общите условия на ДБФП № **BG16RFOP002-2.040-1227-C01** се отнасят и за страните по настоящия договор (съгласно чл. 7.6 от ДБФП). Членовете на Общите условия не са номерирани последователно, тъй като следват номерацията на членовете на Общите условия на ДБФП.

ЧЛЕН 3 – ОТГОВОРНОСТ

ЧЛЕН 4 – КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И СВЪРЗАНОСТ

ЧЛЕН 5 – ПОВЕРИТЕЛНОСТ

ЧЛЕН 6 – ВИЗУАЛНА ИДЕНТИФИКАЦИЯ

ЧЛЕН 11 – ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

ЧЛЕН 14 – СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ

ЧЛЕН 3 – ОТГОВОРНОСТ

3.1. Управляващият орган не носи отговорност за вреди, нанесени на служителите или имуществото на Бенефициента по време на изпълнение на проекта или като последица от него.

3.2. Бенефициентът поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на проекта или като последица от него. Управляващият орган не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Бенефициента, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

ЧЛЕН 4 – КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И СВЪРЗАНОСТ

4.1. Бенефициентът се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване и предотвратяване на конфликт на интереси и/или свързаност по смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и да уведоми незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт или свързаност. При изпълнение на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът няма право да сключва договори с лица, с които е свързан по смисъла на § 1. от Допълнителните разпоредби на Търговския закон и/или са обект на конфликт на интереси.

Бенефициентът може да сключва трудови/граждански договори с лица по § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, ако отговарят на изискванията на заемащата длъжност, като същите бъдат представени за изричното одобрение на Управляващия орган преди/след сключването на договора, придружени от мотивирана обосновка за необходимостта от това.

4.2. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице е опорочено по причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическа или национална принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес, съгласно чл. 61 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2018/1046, както и по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Конфликт на интереси по настоящия член е налице и когато:

а) Бенефициент, който не е бюджетно предприятие, сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

б) Лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ е придобило дялове или акции от капитала на бенефициент по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 или извърши консултантска дейност по отношение на бенефициент по програмата.

в) Бенефициент сключи договор за консултантски услуги с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

4.3. При възлагане изпълнението на дейности по проекта на външни изпълнители, Бенефициентът следва да спазва следните изисквания:

а) Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура за възлагане, участникът в процедура за възлагане да не се представлява от лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

б) Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура за възлагане, участникът да няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

в) Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура по възлагане, лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ не следва да притежава дялове или акции от капитала на участника в процедурата, при изпълнение на дейности по проект, съфинансиран по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020;

г) Към датата на подаване на офертата от съответния участник в процедура за възлагане, участникът да няма сключен договор за консултантски услуги с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

4.4. Бенефициентът се задължава да осигури спазване на всички изисквания, посочени в чл. 4.2, букви „а“ до „в“ и чл. 4.3, букви „а“ до „г“, като Управляващият орган има право да извършва проверки по изпълнение на задълженията на бенефициентите. При установяване на нарушения на тези задължения, Управляващият орган има право да наложи финансова корекция на основание чл. 70, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕСИФ или да прекрати едностранно сключения административен договор за предоставяне на безвъзмездна помощ и да поиска възстановяване на средствата по договора. Проверките за спазване на изискванията, посочени в чл. 4.3 от настоящите Общи условия се извършват от лицата, осъществяващи дейности по наблюдение и контрол на изпълнението на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, включително мониторинг и проверки на място.

ЧЛЕН 5 – ПОВЕРИТЕЛНОСТ

5.1. При спазване на разпоредбата на чл. 14 от настоящите Общи условия, Управляващият орган, лицата, упълномощени от него, Сертифициращият орган и Бенефициентът се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за периода по чл. 14.8 „а“ и 14.9. Европейската комисия и Европейската сметна палата имат право на достъп до всички документи, предоставени на лицата, посочени по-горе, като спазва същите изисквания за поверителност.

5.2. При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, упълномощените от него лица, Сертифициращият орган, Бенефициентът и Европейската комисия спазват изискванията за неприкосновеността на личните данни за физическите лица и опазването на търговската тайна за юридическите лица в съответствие с чл. 9 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 1011/2014 на Комисията и в съответствие с Директива 2002/58/ЕО на Европейския парламент и на Съвета, Директива 2009/136/ЕО на Европейския парламент и на Съвета и Директива 95/46/ЕО на Европейския парламентна Съвета.

ЧЛЕН 6 – ВИЗУАЛНА ИДЕНТИФИКАЦИЯ

6.1. Бенефициентът се задължава да уведомява обществеността за целта на изпълнявания от него проект и за подкрепата на проекта от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

6.2. При всички мерки за информация и комуникация, предприемани от бенефициента, се предоставя информация за подкрепата, чрез поставяне на:

а) емблемата на Европейския съюз в съответствие с техническите характеристики, предвидени в Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията;

б) посочване на подкрепата на проекта от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020.

6.3. Бенефициентът включва информацията по чл. 6.2. във всеки документ, свързан с изпълнението на проекта, който е насочен към обществеността или към лицата имащи отношение към изпълнението на проекта, включително в сертификати за участие и други сертификати, при всякакви контакти със средствата за осведомяване, във всички обяви или публикации, свързани с проекта, както и на конференции и семинари.

Всеки документ на Бенефициента в горните случаи, трябва да съдържа следното изявление:

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от < наименование на Бенефициента > и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”

6.4. По време на изпълнение на проекта Бенефициентът информира обществеността за получената подкрепа, като включва на уебсайта на бенефициента — когато такъв съществува — кратко описание на операцията, пропорционално на равнището на подкрепа, включително на нейните цели и резултатите от нея, и откроява финансовата подкрепа от Европейския съюз.

6.5. По време на изпълнението и след приключване на проекта Бенефициентът информира обществеността за получената подкрепа чрез поставяне на плакат, табела или билборд

съобразно размера на публичната подкрепа и в предвидените в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 случаи.

6.6. Бенефициентът упълномощава Управляващия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи по проекта, съгласно предвиденото в чл. 3 от договора.

ЧЛЕН 11 – ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11.3. Управляващият орган има право да прекрати Договора без предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения, в случай на нередност¹ от страна на Бенефициента, както и в случаите, когато :

б) съществува подозрение в измама съгласно чл. 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, корупционни действия, участие в престъпни организации или всякакви други неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на Европейските общности. Това условие се отнася и до партньорите, изпълнителите и представителите на Бенефициента;

ЧЛЕН 14 – СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ

14.1. Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща система за документация и счетоводно отчитане. Разходите следва да са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система.

14.2. Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка като за изпълнението на проекта се обособи отделна счетоводна аналитичност.

14.3. В случаите, когато Бенефициентът не е бюджетно предприятие и избраната по договора схема на плащане включва авансово плащане, той се задължава да открие и поддържа отделна банкова сметка или отделна партия към наличната му банкова сметка само за нуждите на проекта като гарантира, че генерираните лихви по нея могат да бъдат проследими и доказани, както и, че информацията по банковата сметка ще позволи лесното идентифициране и проследяване на разходите до и в счетоводните му системи. Счетоводните отчети трябва да съдържат данни за натрупаните лихви върху средствата, изплатени от Управляващия орган.

14.4. Бенефициентът трябва да гарантира, че данните, посочени в отчетите, предвидени в чл. 2 от настоящите Общи условия, отговарят на тези в счетоводната система и документация и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, съгласно чл. 14.8 и чл. 14.9. от настоящите Общи условия.

¹ всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на еЕвропейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.

14.5. Бенефициентът е длъжен да допуска Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, външни одитори, извършващи проверки съгласно чл. 13.5 от настоящите Общи условия, Агенцията за държавна финансова инспекция и Националната агенция за приходите да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място (включително и внезапни), изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат до изтичане на сроковете по чл. 14.8 и чл. 14.9:

а) Освен указаното в чл. 14.5 от настоящите Общи условия, Бенефициентът е длъжен да допусне Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, външни одитори, извършващи проверки съгласно чл. 13.5 от настоящите Общи условия Агенцията за държавна финансова инспекция и Националната агенция за приходите, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

б) За тази цел Бенефициентът се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, на външни одитори, извършващи проверки съгласно чл. 13.5 от настоящите Общи условия, на Агенцията за държавна финансова инспекция и на Националната агенция за приходите, достъп до местата, където се осъществява проектът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Тези документи включват фактури, справки за отработени дни, както и всички останали документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, като тръжна документация относно процедурите провеждани от Бенефициента във връзка с изпълнението на проекта, оферти от кандидати в процедурите, документи, свързани с процедури по оценка, договори с изпълнители, счетоводна документация, ведомости за заплати, кореспонденция с Управляващия орган, платежни документи, приемо-предавателни протоколи и др. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори, извършващи проверки съгласно чл. 13.5 от настоящите Общи условия, трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Бенефициентът следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

14.6. В случай че Бенефициентът не представи оригинали или приемливи копия от горепосочените документи при поискване от страна на лицата по чл. 14.5 от настоящите Общи условия, това е основание за искане от страна на Управляващия орган за възстановяване на безвъзмездната помощ.

14.7. Бенефициентът гарантира, че правата на Управляващия орган, упълномощените от него лица, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори, извършващи заверки съгласно чл. 13.5 от настоящите Общи условия, да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Бенефициента е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

14.8. Срокът за съхранение на документите по настоящия чл. 14 от Общите условия е, както следва:

а) в случаите, когато предоставянето на безвъзмездна помощ не представлява държавна/минимална помощ - три години, считано от 31 декември на годината на предаването на Европейската комисия на годишните счетоводни отчети, в които са включени разходите по проекта в съответствие с чл. 140, пар. 1 Регламент (ЕС) № 1303/2013;

б) в случаите, когато предоставянето на безвъзмездна помощ представлява държавна/минимална помощ - 10 години от датата на предоставяне на помощта ad hoc или от датата на предоставяне на последната помощ по схемата.

14.9. Управляващият орган информира бенефициента за началната дата, от която текат сроковете по чл. 14.8. Срокът по чл. 14.8, б. „а“ спира да тече в случай на съдебно производство или при надлежно обосновано искане на Европейската комисия.